

NÁVRH STANDARDŮ

pěstounských služeb

NÁVRH STANDARDŮ

pěstounských služeb

NÁVRH STANDARDŮ

pěstounských služeb

NÁVRH STANDARDŮ

pěstounských služeb

NÁVRH STANDARDŮ

pěstounských služeb

NÁVRH STANDARDŮ

pěstounských služeb

Návrh standardů pěstounských služeb

2011

Poprvé vydáno organizací Amalthea o. s. v roce 2011

ISBN 978-80-904801-1-7

Použité zdroje:

Průvodce pro zájemce o náhradní rodinnou péči, Krajský úřad Moravskoslezského kraje

http://www.pestounskapece.cz/legislativa.php#info_legislativa

Fostering services, National Minimum Standards, The Stationery Office Limited,
Department of Health

Tento materiál vznikl v Amalthea o. s. v rámci spolupráce s Nadací LUMOS, Pardubickým krajem, Centrem psycho-sociální pomoci – Rodinnou a manželskou poradnou a za spolupráce a finanční podpory Nadace Sirius, 2010.

 občanské sdružení
AMALTHEA


NADACE
SIRIUS

Úvod

Dle mezinárodních úmluv o lidských právech a především dle Úmluvy o právech dítěte má dítě právo na život v rodině. Pokud nemůže žít ve své vlastní rodině, je třeba, aby stát zajistil dítěti život v jiné, pěstounské či adoptivní rodině.

Cílem pěstounských služeb je péče o děti, které dočasně či dlouhodobě nemohou vyrůstat ve své vlastní rodině. Základním principem poskytování těchto služeb jsou blaho a nejlepší zájem dítěte.

Čtyřmi pilíři pěstounských služeb jsou:

1. kvalitní péče o děti včetně spolupráce s rodinou dítěte
2. zajištění láskyplného a bezpečného prostředí
3. týmová spolupráce poskytovatelů pěstounských služeb a pěstounů s dalšími odbornými pracovníky
4. vlastní rozvoj pěstounů – vzdělávání a další seberozvoj

Uvedení do standardů pěstounských služeb

Cílem těchto standardů je nastavit jasná pravidla pro poskytování pěstounských služeb. Jejich prostřednictvím je definována úroveň kvality poskytování těchto služeb. Tyto standardy se vztahují na všechny formy pěstounských služeb.

Standardy jsou určeny především poskytovatelům pěstounské péče, registrujícímu a kontrolnímu orgánu těchto služeb, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pěstounům a všem organizacím spolupracujícím s poskytovateli pěstounských služeb.

Standardy obsahují aktuální právní rámec pěstounské péče v České republice a dále pak jednotlivé standardy, které se zabývají způsobilostí k poskytování či řízení pěstounských služeb, k zabezpečování a prosazování blaha dětí a mladých lidí, nábořem, prověřováním, řízením, podporováním a zaškolováním pracovníků a pěstounů, vedením záznamů a vhodností prostor k poskytování pěstounských služeb.

Tyto standardy jsou pracovní verzí a představují vizi budoucího stavu pěstounské péče. Vznikají jako součást pilotního projektu Systémová změna koncepce služeb náhradní rodinné péče a metodická příprava profesionálních pěstounských rodin v pardubickém regionu podpořené z prostředků Nadace Sirius a v tuto chvíli nemají legislativní oporu v českém právním řádu, a nejsou tedy nijak závazné ani vymahatelné.

V citacích ze současné legislativy je používán pojem pěstounská péče. V ostatním textu je používán pojem pěstounské služby, který lépe vystihuje široké spektrum témat, jež by v budoucnu měla pěstounská péče zahrnovat.

Pojmy

Účelem tohoto glosáře je pomoci uživatelům s interpretací standardů. Definice zde uvedené nemají vliv na žádný z významů, který může daný termín mít dle příslušné legislativy.

Dítě

Dívka či chlapec mladší 18 let, v textu dále používáno „dítě“.

Osoby, které mohou hájit zájmy dítěte

Osoby, které dítěti pomáhají prosadit jeho názory nebo jeho zájmy hájí. Může se jednat o osoby, se kterými má dítě neformální vztahy a má k nim důvěru, dále pak o státního zástupce, pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí a další.

Ochrana dětí

Přijímání přiměřených opatření za účelem snížení rizika fyzického, emocionálního nebo sexuálního zneužití, zanedbání či poškození dítěte nebo závažného ublížení, což umožňuje

dítěti a pracovníkům informovat o obavách ze skutečného nebo hrozícího zneužití nebo závažného poškození a dovoluje reagovat vhodným způsobem na vznesená obvinění, nastalé případy a podezření na zneužití nebo závažné poškození dítěte.

Plán péče

Dohodnutý plán péče o dítě a naplňování jeho aktuálních i budoucích potřeb.

Popis práce

Písemný dohodnutý a aktualizovaný přehled hlavních úkolů a povinností pracovníka poskytovatele pěstounských služeb, který rovněž obsahuje definici role daného pracovníka a jméno jeho nadřízeného.

Postup/procedura

Kroky podnikané v zájmu dodržení pravidel.

Pracovník/personál

Osoba pracující u poskytovatele pěstounských služeb nebo pro něj za mzdu nebo jako dobrovolník, na plný nebo částečný úvazek, na základě pracovní smlouvy, jako zprostředkovatel nebo na základě smlouvy o poskytování služeb.

Pravidla

Závazná ustanovení, která pomáhají pracovníkům přijímat správná rozhodnutí a podnikat kroky, které jsou zákonné, konzistentní s cíli poskytovatele pěstounských služeb a v nejlepším zájmu dětí a mladých lidí.

Poskytovatel pěstounských služeb

Osoba, která poskytuje pěstounské služby a je pro tyto účely registrována. Poskytovatelem pěstounských služeb může být stát, krajský úřad, obecní úřad a pověřené osoby dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Sociální pracovník dítěte

Sociální pracovník/pracovnice OSPOD, který/která zodpovídá za dítě a zajištění jeho práv a ochranu po celou dobu, kdy není ve své vlastní rodině.

Spokojenost/blaho

Plnění přiměřených fyzických, osobních, emočních a duševních potřeb dítěte, a jeho potřeb spojených s pocitem bezpečí, s poskytováním podpory, vedením a umožňováním dalšího rozvoje dítěte a jeho současné uspokojení s přihlédnutím k věku, povaze a přáním dítěte.

Šikana

Obecně se šikanou rozumí záměrné nebo vnímané způsobení bolesti, strasti, úzkosti, ponížení nebo sociálního vyloučení jednoho dítěte druhým dítětem nebo větším počtem dětí, a to prostředky fyzickými či verbálními nebo prostřednictvím poškození či odcizení majetku.

Umístění

Dohoda o tom, že bude dítě žít na určitém místě.

Uvedení do problematiky/seznámení s problematikou

Úvodní školení nebo pokyny poskytované při zahájení práce u poskytovatele péstounských služeb.

Vymezení účelu

Dokument, který vyžadují předpisy a který definuje cíle poskytovatele péstounských služeb a pokrývá záležitosti stanovené v předpisech a v národních minimálních standardech.

Zájemce o péstounství

V současné legislativě označován jako žadatel o zprostředkování péstounské péče. Jedná se o osobu, která se rozhodla nabídnout dítěti dočasně či trvale místo, podporu a ochranu ve své rodině; zájemce zatím neprošel procesem přípravy na péstounství.

Zanedbání

Jednotlivý nebo opakující se případ neprovedení náležitého úkonu, což vede k poškození dítěte nebo mu způsobí útrapy.

Zneužívání

Akt, který zapříčiní skutečné nebo možné závažné ublížení dítěti. Může jít o akt fyzický, emocionální či sexuální nebo o zanedbání dítěte.

Základní principy sociálně-právní ochrany dětí v ČR

Ochraně dětí je u nás věnována pozornost, jež je zakotvena v řadě právních předpisů, které ji upravují obecně, ale i konkrétně s ohledem na zvláštní situace. Také rodičovství a rodina jsou pod ochranou zákona.

Ústava ČR zaručuje článkem 4 ochranu základních práv a svobod soudní mocí. Tato práva jsou deklarována v **Listině základních práv a svobod** (dále jen Listina), na které se usneslo předsednictvo ČNR dne 16. 12. 1992 a která je součástí ústavního pořádku. Článek 30 této Listiny je celý věnován rodině a dětem a zdůrazňuje právo dětí na rodičovskou výchovu a péči.

Dalším z významných dokumentů je **Úmluva o právech dítěte** (dále jen Úmluva) Organizace spojených národů, kterou je Česká republika vázána od 1. ledna 1993 a která je uveřejněna ve Sbírce zákonů ČR pod č.104/1991 Sb. Státy, které jsou smluvní stranou Úmluvy, mají **respektovat rodinu jako základní jednotku společnosti a jako přirozené prostředí, ve kterém se mohou rozvíjet a prospívat všichni jeho členové, zejména pak děti. Rodina má proto nárok na potřebnou ochranu a takovou pomoc, aby mohla beze zbytku plnit svou úlohu ve společnosti. Dítě má vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění a z důvodu jeho tělesné a duševní nezralosti je třeba mu poskytnout zvláštní záruky, péči a odpovídající právní ochranu před narozením i po narození.** Při všech činnostech a opatřeních uskutečňovaných veřejnými nebo soukromými zařízeními sociální péče, soudy, správními a zákonodárnyými orgány je předním hlediskem **zájem dítěte.**

Úmluva uvádí následující práva dětí:

- právo na život a přežití (na přiměřenou životní úroveň včetně bydlení a zajištění základních potřeb, potravy, zdravotní péče apod.)
- právo na osobní rozvoj (na vzdělání, na svobodu myšlení a náboženství, na přístup k informacím, na hru, zábavu, odpočinek apod.)
- právo na ochranu (proti všem druhům násilí, krutosti, vykořisťování, oddělení od rodiny apod.)
- právo na participaci (svobodně vyjadřovat své názory, mít slovo v záležitostech týkajících se jejich osoby apod.)

Z jednotlivých článků Úmluvy je zde třeba zmínit ty, které se týkají rodiny a řešení situace dítěte mimo rodinu:

- Dítě má právo žít s oběma rodiči a udržovat s nimi styk, není-li to v rozporu s jeho zájmy.
- Oddělení dítěte od rodičů proti jejich vůli je možné jen v případě, že je to v zájmu dítěte, a může se uskutečnit jen soudním rozhodnutím.

- Dítě, které je dočasně nebo trvale zbaveno svého rodinného prostředí, nebo dítě, které ve vlastním zájmu nemůže být v rodinném prostředí ponecháno, má právo na pomoc a ochranu poskytovanou státem. Takovému dítěti se v souladu s vnitrostátním zákonodárstvím zabezpečí náhradní péče, přičemž je třeba brát zřetel na jeho etnický, náboženský, kulturní a jazykový původ.
- Pokud je dítě příslušnými orgány svěřeno do péče, ochrany nebo léčení tělesného či duševního zdraví náhradnímu zařízení, má právo na pravidelné hodnocení toho, jak je s ním zacházeno, stejně jako všech dalších okolností souvisejících s jeho umístěním.

Základním principem, na kterém je sociálně-právní ochrana dětí v naší republice postavena, je nejlepší zájem, prospěch a blaho dítěte.

Sociálně-právní ochrana je poskytována **všem dětem mladším 18 let bezplatně a bez rozdílu a jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického a jiného národnostního, etnického nebo sociálního původu.**

Přehled zákonů, které jsou důležité pro pěstounské služby

Nejvýznamnější jsou dva zákony:

zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rodině)

a

zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o SPOD).

Další významné zákony:

- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 20/1966 Sb., o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 109/2002 Sb., o ústavní a ochranné výchově ve školských zařízeních
- občanský soudní řád č. 99/1963 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu, příjmení, ve znění pozdějších předpisů
- zákoník práce č. 262/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatelstva a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů

Návrh standardů pěstounských služeb

1 Vymezení účelu	12
STANDARD 1 - Vymezení účelu	12
2 Způsobilost k poskytování či řízení pěstounských služeb	13
STANDARD 2 – Dovednosti důležité k poskytování služeb nebo jejich řízení.....	13
STANDARD 3 – Způsobilost poskytovat služby nebo je řídit.....	13
3 Řízení poskytování pěstounských služeb	14
STANDARD 4 – Kontrola a řízení.....	14
STANDARD 5 – Účinné a účelné řízení	14
4 Zabezpečování a prosazování blaha dětí a mladých lidí.....	15
STANDARD 6 – Zajištění vhodných pěstounů	15
STANDARD 7 – Vážení si různorodosti	16
STANDARD 8 – Výběr pěstouna vhodného pro konkrétní dítě	16
STANDARD 9 – Ochrana před zneužíváním a zanedbáváním.....	17
STANDARD 10 – Podporování kontaktů.....	18
STANDARD 11 – Konzultace	19
STANDARD 12 – Podporování rozvoje a zdraví.....	19
STANDARD 13- Podporování vzdělávání se	20
STANDARD 14 – Příprava na dospělost.....	21
5 Nábor, prověřování, řízení, podporování a zaškolování pracovníků a pěstounů	22
STANDARD 15 – Způsobilost pro práci s dětmi	22
STANDARD 16 – Organizace a řízení personálu	23
STANDARD 17 – Dostatek personálu/pěstounů s potřebnými dovednostmi a zkušenostmi.....	24
STANDARD 18 – Spravedlivý a atraktivní zaměstnavatel	26
STANDARD 19 – Vzdělávání.....	26
STANDARD 20 – Odpovědnost a podpora	27
STANDARD 21 – Řízení a podporování pěstounů	27

STANDARD 22 – Podpora a kontrola pěstounů	28
STANDARD 23 – Vzdělávání pěstounů.....	29
6 Záznamy	30
STANDARD 24 – Záznamy případů dětí.....	30
STANDARD 25 – Administrativní záznamy	30
7 Vhodnost prostor k poskytování pěstounských služeb.....	32
STANDARD 26 – Prostory.....	32
8 Finanční požadavky	33
STANDARD 27 – Finanční životaschopnost.....	33
STANDARD 28 – Finanční procesy	33
STANDARD 29 – Platby pěstounům.....	33
9 Osoby odpovědné za výběr pěstounů	34
STANDARD 30.....	34
10 Krátkodobá umístění.....	35
STANDARD 31.....	35
11 Rodina a přátelé jako pečující osoby	36
STANDARD 32.....	36
12 Registrace poskytovatelů pěstounských služeb.....	36
13 Kontrola poskytovatelů pěstounských služeb.....	36

1 Vymezení účelu

VÝSLEDEK

Poskytovatel péčovských služeb má jasně vymezeny cíle své práce a zajišťuje jejich plnění.

STANDARD 1 - Vymezení účelu

1.1 Poskytovatel péčovských služeb má jasně vymezeny cíle své práce a přesně definováno, jaké vybavení má k dispozici a jaké služby nabízí.

1.2 V prohlášení o vymezení účelu je přesně popsáno, jaké služby jsou poskytovány dětem, které poskytovatel umístil do péčovské péče. Poskytuje-li zařízení vzdělávací a zdravotnické služby včetně terapeutických služeb, jsou také tyto služby v prohlášení zmíněny.

1.3 Poskytovatel péčovských služeb má prohlášení o vymezení účelu svého fungování, které formálně schvaluje, přehodnocuje, aktualizuje a v případě potřeby upravuje nejméně jednou ročně.

1.4 V prohlášení jsou uvedeny podrobnosti o poskytovateli péčovských služeb týkající se:

- jeho statutu a stanov
- jeho řídicí struktury
- služeb, které poskytuje
- jeho cílů, zásad a standardů vztahujících se na péči o děti
- počtu jeho pracovníků, jejich kvalifikace a zkušeností
- počtu péčovců
- počtu dětí umístěných do péčovských rodin
- počtu stížností a jejich řešení
- postupů a procesů souvisejících s náborem, schvalováním, vzděláváním, podporováním a hodnocením péčovců.

1.5 Dětský průvodce péčovskými službami je vhodný pro všechny děti, které poskytovatel umístil do péčovské péče, obsahuje přehled toho, co je poskytovatel schopen dětem nabídnout, je předáván všem péčovcům a dětem a je poskytován v okamžiku, kdy jsou umístěny do péčovské rodiny. (V případě potřeby je průvodce vytištěn v různých formátech, aby vyhovoval potřebám různých skupin dětí.) Dětský průvodce obsahuje informace o tom, jak se může dítě spojit s osobami, které mohou hájit jeho zájmy, a jakým způsobem podávat stížnosti.

1.6 Zásady a postoje obsažené v prohlášení o vymezení účelu se jasně odrážejí v pravidlech a postupech poskytovatele péčovských služeb a ve všech písemných pokynech pro jeho pracovníky a péčovce.

2 Způsobilost k poskytování či řízení pěstounských služeb

VÝSLEDEK

Poskytovatel pěstounských služeb je zřizován a řízen osobami s příslušnými dovednostmi a zkušenostmi, které jsou schopny řídit jej efektivně, a osobami, které se hodí pro práci s dětmi.

STANDARD 2 – Dovednosti důležité k poskytování služeb nebo jejich řízení

2.1 Osoby zapojené do poskytování pěstounských služeb a do jejich řízení mají potřebné podnikatelské a řídicí dovednosti a schopnosti a nepostrádají finanční znalosti a zkušenosti nutné k efektivnímu řízení práce. Mají rovněž potřebné vědomosti a zkušenosti týkající se péče o děti a pěstounství, aby mohly svou práci vykonávat profesionálním způsobem.

2.2 Manažer:

- má odbornou kvalifikaci potřebnou pro práci s dětmi
- nebo bude mít do tří let kvalifikaci potřebnou pro práci s dětmi
- v posledních pěti letech získal nejméně dva roky zkušenosti z práce s dětmi a má nejméně jeden rok zkušeností s prací na manažerské pozici

2.3 Co se týče manažerské kvalifikace, během přechodného období projdou osoby obsazené do řídicí funkce, které nemají potřebnou kvalifikaci, adekvátním manažerským vzděláním, a to do šesti měsíců od svého jmenování.

2.4 Manažer řídí pracovníky a provoz poskytovatele pěstounských služeb efektivním způsobem a dosahuje tak toho, že poskytovatel je díky organizaci a řízení svého fungování a díky náležitému personálnímu obsazení schopen poskytovat nejlepší možnou péči o děti.

STANDARD 3 – Způsobilost poskytovat služby nebo je řídit

3.1 Všechny osoby, které poskytují pěstounské služby nebo jejich poskytování řídí, jsou osobami způsobilými řídit organizaci zabývající se ochranou dětí a prosazováním jejich blaha.

3.2 Na písemné reference navazují telefonické dotazy, jejichž prostřednictvím se tyto reference ověřují.

3.3 Každé tři roky se kontroluje výpis z rejstříku trestů, případně opis rejstříku trestů.

3.4 Jsou vedeny záznamy o kontrolách, prověrkách a referencích, které byly získány, a o jejich výsledcích či řešeních.

3 Řízení poskytování péstounských služeb

VÝSLEDEK

Poskytovatel péstounských služeb je řízen efektivně a při dodržování etických zásad poskytuje kvalitní služby péstounské péče a zajišťuje, aby nedocházelo k nedorozuměním a střetu rolí.

STANDARD 4 – Kontrola a řízení

4.1 Jsou zavedeny přesně vymezené postupy pro kontrolu a řízení činností poskytovatele péstounských služeb a pro zajištění kvalitní práce.

4.2 Vedoucí pracovníci a zaměstnanci poskytovatele mají přesně stanovené role a náležitě zavedené postupy komunikace a sledování plnění úkolů mezi manažery, pracovníky a péstouny.

4.3 Poskytovatel má zavedeny řádné finanční postupy a má k dispozici kontrolní proceduru, která mu umožňuje tyto finanční postupy aktualizovat.

4.4 Jakýmkoliv osobám, které o to požádají, jsou poskytovány potřebné informace, k nimž patří:

- údaje o ceně za každou nabízenou službu
- přehled částek vyplácených péstounům
- položkový přehled částek hrazených za širší služby, ke kterým se může řadit vzdělávání a lékařská péče

4.5 Poskytovatel péstounských služeb informuje péstouny, vedoucí pracovníky a zaměstnance o jejich povinnosti oznámit veškeré případné střety zájmů.

STANDARD 5 – Účinné a účelné řízení

5.1 Poskytovatel péstounských služeb je řízen účinným a účelným způsobem.

5.2 Manažer má jasný popis práce s přesně vymezenými povinnostmi a nevykonává podobnou funkci v žádné jiné organizaci.

5.3 Míra odpovědnosti manažera a míra, v jaké pověřuje jiné pracovníky plněním úkolů, je spolu s odpovědností jednotlivých osob a se vztahy nadřízenosti a podřízenosti přesně vymezena.

5.4 Jsou přesně stanoveny a do užívání zavedeny postupy určování osoby, která manažera zastupuje v případě jeho nepřítomnosti.

4 Zabezpečování a prosazování blaha dětí a mladých lidí

VÝSLEDEK

Poskytovatel péstounských služeb prosazuje a chrání fyzickou, duševní a emocionální spokojenost dětí a mladých lidí.

STANDARD 6 – Zajištění vhodných péstounů

6.1 Poskytovatel péstounských služeb má k dispozici péstouny, kteří jsou schopni vytvořit bezpečné a zdravé prostředí vhodné k poskytování péče.

6.2 Domácnost péstounů může nabídnout pohodlí všem, kdo v ní žijí. Jednou ročně je v domácnosti provedena kontrola k ověření toho, zda jsou naplňovány potřeby dětí umístěných do péstounské péče.

6.3 V domě či bytě péstounů je teplo, dům/byt je náležitě zařízen, vybaven a vyzdoben a je udržován v odpovídající čistotě a pořádku.

6.4 Každé dítě umístěné do péstounské péče má svou vlastní postel a uspořádání domácnosti odráží potřebu dítěte spojenou se soukromím a s vlastním prostorem i veškeré případné další specifické potřeby vyplývající z postižení dítěte.

6.5 Jestliže bylo dítě zneužíváno nebo samo zneužilo jiné dítě, jsou před přijetím jakéhokoli rozhodnutí o tom, zda může toto dítě spát v pokoji s jinými dětmi, vyhodnoceny potřeby dítěte a potřeby všech dalších dětí žijících v domě či bytě péstounů. Výsledek takového vyhodnocení je zaznamenán písemně.

6.6 V domě či bytě a jeho bezprostředním okolí nehrozí rizika, jež je možné odstranit, která by dítě vystavila nebezpečí ublížení si nebo vzniku újmy, a v domě či bytě a jeho bezprostředním okolí jsou bezpečnostní zábrany a vybavení odpovídající věku dítěte, stupni jeho rozvoje a úrovni jeho schopností.

6.7 Příprava a vzdělávání péstouna zahrnovaly i otázky spojené se zdravím a bezpečím a péstounovi byly předány písemné pokyny týkající se jeho povinností v těchto dvou oblastech.

6.8 V případech, kdy má péstoun zajišťovat přepravu dítěte, se poskytovatel péstounských služeb ujistil, že tato přeprava je bezpečná a odpovídá potřebám dítěte.

6.9 Péstouni jsou srozuměni s tím, že v rámci kontrolního procesu panelu k nim mohou jeho členové přijít na návštěvu nebo s nimi vést rozhovor.

STANDARD 7 – Vážení si různorodosti

- 7.1 Poskytovatel péčovských služeb zajišťuje, aby byly dětem a mladým lidem a jejich rodinám poskytovány péčovské služby, které si cení různorodosti a prosazují rovnost.**
- 7.2 Každé dítě a jeho rodina mají přístup ke službám péčovské péče, které chápou potřeby dítěte spojené s jeho pohlavím, náboženským vyznáním, etnickým původem, jazykem, kulturou, postižením a sexuální orientací, a věnují jim náležitou pozornost. Je-li nutné dítě v naléhavé situaci narychlo umístit do péčovské péče a není-li k dispozici žádný péčovce, který by vyhovoval z pohledu potřeb zmíněných výše, jsou podniknuty kroky k tomu, aby bylo do šesti týdnů nalezeno řešení splňující výše popsané požadavky.
- 7.3 Poskytovatel péčovských služeb zajišťuje, aby péčovci a sociální pracovníci v zájmu posílení sebevědomí dítěte a uvědomění si vlastní hodnoty navzájem spolupracovali. Péčovci a sociální pracovníci byli proškoleni i v této oblasti.
- 7.4 Poskytovatel péčovských služeb zajišťuje, aby jeho péčovci poskytovali péči, která respektuje a hájí etnický původ, náboženské vyznání a kulturní a jazykové zázemí každého dítěte. Příprava a vzdělávání péčovců zahrnuje i tuto oblast.
- 7.5 Poskytovatel péčovských služeb zajišťuje, aby jeho péčovci podporovali a motivovali každé dítě k tomu, aby rozvíjelo své dovednosti, jež mu pomohou vypořádat se s veškerými formami diskriminace. Příprava a vzdělávání péčovců zahrnuje i tuto oblast.
- 7.6 Každému dítěti s postižením jsou poskytovány specifické služby a podpora, která mu pomáhá v maximální míře rozvíjet a využívat svůj potenciál, vést co možná nejvíce plnohodnotný život včetně potřebného vybavení a zařízení a včetně úprav domu či bytu péčovce a jeho automobilu, je-li to nutné a vhodné.
- 7.7 Poskytovatel péčovských služeb zajišťuje, aby jeho péčovci zajistili všem dětem rovný přístup k příležitostem rozvíjet svá nadání a věnovat se svým zájmům a koníčkům a aby podporovali každé dítě ve využívání takových příležitostí. Tyto skutečnosti jsou uvedeny v informacích, které jsou předány péčovcům. Postiženým dětem jsou poskytovány služby a podpora, které jim umožňují přístup k co nejširší škále činností, kterým se mohou věnovat.

STANDARD 8 – Výběr péčovce vhodného pro konkrétní dítě

- 8.1 Poskytovatel péčovských služeb zajišťuje, aby pro každé dítě, které je umístěno do péčovské péče, byl pečlivě vybrán péčovce, jenž je schopen naplňovat jeho zjištěné potřeby.**
- 8.2 Při výběru vhodných péčovců pro děti přihlížejí odpovědné úřady k Individuálnímu plánu péče dítěte a k aktuálním písemným hodnocením dítěte, jeho rodiny a pečujících osob.

- 8.3 Vhodného výběru pěstounů je dosahováno pomocí sdílení informací a posuzování důležitých skutečností, do čehož jsou zapojeni všichni relevantní odborníci, dítě a jeho rodina a potenciální pěstouni, jejich rodiny a další děti, které mají tito pěstouni ve své péči.
- 8.4 Písemné smlouvy o umístění dítěte do pěstounské péče obsahují konkrétní odkazy na skutečnosti ovlivňující výběr pěstouna, které byly vzaty v potaz při domlouvání umístění dítěte, a popisují oblasti, v nichž pěstouni potřebují další podporu, aby tak byly odstraněny případné nedostatky ve vhodnosti pěstouna pro dané dítě.
- 8.5 Rozhodnutí o umístění dítěte do pěstounské péče bere v potaz zjištěné potřeby dítěte související s jeho rasou, etnickým původem, náboženstvím a s jeho kulturním a jazykovým zázemím a při výběru nejvhodnější pěstounské rodiny se snaží o to, aby tato rodina svým etnickým původem, rasou, náboženstvím a svým kulturním a jazykovým zázemím co nejvíce vyhovovala danému dítěti.
- 8.6 Je-li dítě umisťováno do pěstounské rodiny jiného rasového původu nebo ze zcela odlišné komunity, zajistí odpovědný úřad pro pěstounskou rodinu další školení, podporu a informace, aby tak bylo zaručeno, že bude dítěti poskytována nejlepší možná péče a bude mu umožněno rozvíjení pozitivního vnímání jeho vlastního dědictví.
- 8.7 Je-li to možné, má dítě příležitost seznamovat se po určité období s navrženým pěstounem, aby bylo na základě vlastní zkušenosti schopno vyjádřit svůj názor na umístění do péče tohoto pěstouna a mohlo se před svým nastěhováním sblížit s pěstounem, jeho rodinou a dalšími dětmi umístěnými do pěstounovy péče, s domem či bytem, s jeho okolím a případně se zvířaty žijícími v domácnosti. Informace poskytované pěstounům vysvětlují, že tento přístup je uplatňován vždy, když je to možné.

STANDARD 9 – Ochrana před zneužíváním a zanedbáváním

9.1 Poskytovatel pěstounských služeb chrání každé dítě před veškerými formami zneužívání, zanedbávání, vykořisťování a strádání.

- 9.2 Vzdělávání pěstounů zahrnuje proškolení v poskytování péče dítěti, které bylo zneužito, v poskytování bezpečné péče, ve vyrovnávání se s různými typy chování, v rozpoznávání signálů upozorňujících na zneužití a v podporování dítěte v procesu sebeuvědomování.
- 9.3 Každému pěstounovi jsou předány pokyny k zajištění poskytování bezpečné péče, které vycházejí z písemných pravidel pro tuto oblast, a tyto pokyny jsou probrány s pěstounem a všemi dalšími osobami žijícími v jeho domácnosti. Pokyny jsou projednány také se sociálním pracovníkem dítěte a jsou jasně a srozumitelně vysvětleny dítěti.
- 9.4 Poskytovatel pěstounských služeb vysvětlí jasně pěstounům, že tělesné trestání je nepřijatelné a že k tomuto typu trestů patří pohlavkování a fackování, třesení a všechny další ponižující formy zacházení nebo trestání. Tyto skutečnosti jsou jasně uvedeny v písemných informacích předávaných pěstounům.

- 9.5 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny řídicí systémy sloužící ke shromažďování a vyhodnocování informací o okolnostech, počtu a výsledku či řešení všech nahlášených podezření na zanedbávání nebo zneužívání dítěte, které je umístěno do pěstounské péče. Tyto informace jsou pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány.
- 9.6 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby byli pěstouni informováni o případné citlivosti a zranitelnosti dětí, o které se starají, a jejich náchylnosti k tomu, aby byly předmětem šikany, a má zavedeny postupy k rozpoznání, zaznamenání a vyřešení všech případů šikany a k poskytnutí pomoci pěstounům při vyrovnávání se s nimi.
- 9.7 Každému pěstounovi jsou předány úplné informace o dítěti svěřeném do jeho péče a o jeho rodině, aby byl schopen chránit svěřené dítě, své vlastní děti, další děti, za které nese odpovědnost, i sebe sama.
- 9.8 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby měl pěstoun k dispozici přesné písemné pokyny, jak postupovat, když se dítě, jež mu bylo svěřeno do péče, ztratí.

STANDARD 10 – Podporování kontaktů

- 10.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby každé dítě, které bylo umístěno do pěstounské péče, bylo podporováno v navazování a rozvíjení rodinných kontaktů a přátelských vztahů vymezených v jeho plánu péče, případně ve smlouvě o umístění dítěte do pěstounské péče.**
- 10.2 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny přesné procedury, které vymezují, jakým způsobem mají být navrženy, uplatňovány, sledovány a přehodnocovány vhodné postupy navazování a rozvíjení kontaktů pro každé dítě svěřené do pěstounské péče.
- 10.3 Poskytovatel pěstounských služeb posuzuje při hledání a navrhování vhodného pěstouna potřebu kontaktů, jakou dítě má, a výhody, které mohou vhodné kontakty dítěti přinést. Pozornost je věnována podpoře navazování kontaktů v případech, kdy je dítě umístěno do péče mimo region, na který je zvyklé.
- 10.4 Při určování postupů v oblasti navazování kontaktů se přihlíží k názorům dítěte.
- 10.5 Při hodnocení a vzdělávání pěstounů zdůrazňuje poskytovatel pěstounských služeb význam pomoci, kterou pěstouni poskytují dítěti při udržování vhodných kontaktů, a věnuje pozornost dovednostem potřebným k podpoře a usnadňování navazování těchto kontaktů.
- 10.6 S výjimkou případů, kdy existuje pravomocné soudní rozhodnutí o zbavení nebo omezení rodičovské odpovědnosti, se poskytovatel pěstounských služeb ujistí, že kontakt bude uskutečněn až poté, co sociální pracovník dítěte zhodnotí rizika a provede potřebná opatření pro dohled nad průběhem kontaktu.
- 10.7 Poskytovatel pěstounských služeb pomáhá pěstounům při řešení veškerých případných obtíží spojených s kontakty. Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby role pěstouna při podporování ujednání o kontaktech, včetně všech případných

ujednání a dohod týkajících se dohledu nad průběhem kontaktu, byla ve smlouvě o umístění dítěte do pěstounské péče přesně vymezena.

- 10.8 Pěstounům je poskytována finanční podpora na dopravu a na pokrytí dalších nákladů souvisejících se zajištěním toho, že ke kontaktům dochází v dohodnutých intervalech a na nejvhodnějším místě.
- 10.9 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby pěstouni vedli záznamy o ujednáních týkajících se kontaktů a o dopadu, jaký podle nich kontakty na dítě mají. Tyto informace jsou následně předávány jako zpětná vazba sociálnímu pracovníkovi dítěte.

STANDARD 11 – Konzultace

- 11.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby ve spojitosti s veškerými záležitostmi, které by mohly mít dopad na každodenní život dítěte a jeho rodiny a na jejich budoucnost, byly zjišťovány názory dítěte, členů jeho rodiny a dalších osob, které jsou pro dítě důležité.**
- 11.2 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby všichni pěstouni chápali, jak je důležité naslouchat názorům dětí, které byly svěřeny do jejich péče, aby byli proškoleni ve schopnosti naslouchat názorům dětí a reagovat na ně, a vybízí je k tomu, aby názorům dětí naslouchali.
- 11.3 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby názory dětí na veškeré záležitosti, které se jich dotýkají, včetně záležitostí spojených s každodenním životem, byly pravidelně a často zjišťovány a byla jim přikládána náležitá váha.
- 11.4 Všem dětem s komunikačními obtížemi jsou poskytovány vhodné prostředky, aby mohly vyjádřit svá přání a své pocity týkající se péče o ně a zacházení s nimi.
- 11.5 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby děti svěřené do pěstounské péče věděly, jak informovat o svých obavách nebo stížnostech, a zajišťuje, aby se dětem ve spojitosti se vznesenými stížnostmi nebo vyjádřenými obavami dostávalo náležité zpětné vazby.

STANDARD 12 – Podporování rozvoje a zdraví

- 12.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje poskytování služeb spojených s pěstounskou péčí, které pomáhají všem dětem žijícím v pěstounské péči dostávat zdravou péči, jež naplňuje jejich potřeby v oblasti fyzického, emocionálního a sociálního rozvoje, pomáhají získávat informace a zapojit se do procesu vzdělávání, což musí být přiměřené jejich věku a úrovni chápání, aby se tak mohly podílet na přijímání rozhodnutí o svých zdravotních potřebách.
- 12.2 Poskytovatel pěstounských služeb je informován o lékařských službách včetně služeb specialistů, které jsou v daném místě dostupné, a k těmto skutečnostem přihlíží při hledání a navrhování vhodných pěstounů pro konkrétní dítě. Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby žádné dítě nebylo nikdy umístěno do pěstounské

péče tak, že by okamžikem umístění ztratilo možnost pokračovat ve využívání specializovaných lékařských služeb, které potřebuje.

- 12.3 Před tím, než je dítě umístěno do pěstounské péče, je pěstounovi poskytnuto maximum dostupných informací o možných zdravotních potřebách dítěte a je seznámen s přesnými postupy týkajícími se souhlasu s tím, aby se dítěti dostalo určitého ošetření. Nejsou-li podrobnosti o zdravotních potřebách před umístěním dítěte k dispozici, je vyvinuto maximální úsilí, aby byly tyto informace získány a předány pěstounovi po umístění dítěte do jeho péče.
- 12.4 Pěstounovi jsou předány písemné zdravotní záznamy každého dítěte, které je svěřeno do jeho péče. Tyto záznamy jsou po dobu umístění dítěte aktualizovány a v případě přesunu dítěte jsou s ním předávány. V závislosti na věku dítěte a na úrovni jeho chápání má dítě přístup ke svým zdravotním záznamům uloženým u poskytovatele pěstounských služeb a je s nimi obeznámeno.
- 12.5 Každý pěstoun prošel základním školením o zdravotních a hygienických otázkách a kurzem první pomoci se zvláštním důrazem na prevenci a na nakažlivé nemoci.
- 12.6 Poskytovatel pěstounských služeb vysvětlil pěstounům přesně jejich roli, pokud jde o pomoc při zajišťování zdravého rozvoje všech dětí, o něž pečují. Tato role zahrnuje:
- registraci dítěte u lékaře
 - doprovázení dítěte při všech návštěvách lékaře
 - pomoc při zajišťování přístupu dítěte ke službám, které potřebuje
 - věnování pozornosti zdravotním otázkám při každodenní péči o dítě, včetně stravy, osobní hygieny, prevence apod.
 - obhajování zájmů dítěte
- 12.7 Poskytovatel pěstounských služeb má kontakty na zdravotnická zařízení a pomáhá pěstounovi zabezpečit služby potřebné pro dítě.
- 12.8 Poskytovatel pěstounských služeb požaduje, aby mu pěstouni poskytovali informace o zdravotních potřebách dítěte pro účely plánování a hodnocení.

STANDARD 13 - Podpora vzdělávání

- 13.1 Jednou ze základních snah poskytovatele pěstounských služeb je naplňování vzdělávacích a výchovných potřeb každého dítěte, které bylo umístěno do pěstounské péče, a ověřování si, že je dítě pobízeno k tomu, aby naplno uplatnilo svůj potenciál.**
- 13.2 Poskytovatel pěstounských služeb vynakládá značné úsilí, aby pomáhal svým pěstounům s naplňováním výchovných a vzdělávacích potřeb dítěte.
- 13.3 Poskytovatel pěstounských služeb požaduje, aby se pěstouni podíleli na posuzování výchovných a vzdělávacích potřeb dítěte a pokroku, který dítě v této oblasti učinilo, pro účely plánování a hodnocení. Poskytovatel pěstounských služeb pomáhá pěstounům zapojit se do přípravy osobního vzdělávacího plánu.

- 13.4 Ve smlouvě o umístění dítěte do pěstounské péče je přesně vymezena role pěstouna při kontaktu se školou (např. dny otevřených dveří, rodičovské schůzky, individuální konzultace s učiteli) v souladu s plánem péče, i ve spolupráci s rodičem dítěte, je-li to možné.
- 13.5 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby jeho pěstouni vytvářeli prostředí, v němž je ceněno vzdělání a učení se, aby očekávali od dětí, o něž pečují, pravidelnou školní docházku, aby dítě vybízeli k psaní domácích úkolů a poskytovali mu finanční a další podporu, aby se mohlo účastnit školních výletů a mimoškolních aktivit.
- 13.6 Poskytovatel pěstounských služeb má k dispozici informační systémy k doložení školních výkonů, jaké podávají děti a mladí lidé, kterým poskytuje pěstounské služby, a k doložení počtu dětí či mladých lidí, kteří byli ze školy vyloučeni.
- 13.7 Poskytovatel pěstounských služeb jasně vyjadřuje svá očekávání (ve vztahu ke školním povinnostem), která má vůči svým pěstounům a opatřením, jež budou přijata, pokud některé z dětí, které mají pěstouni ve své péči, nebude chodit do školy. K těmto opatřením se řadí různorodé činnosti vykonávané v době vyučování.
- 13.8 Ve smlouvě o umístění dítěte do pěstounské péče je stanovena finanční odpovědnost za veškeré náklady na školní docházku včetně školních výletů a pomůcek.

STANDARD 14 – Příprava na dospělost

- 14.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby jím poskytované pěstounské služby pomáhaly rozvíjet dovednosti, schopnosti a vědomosti potřebné pro samostatný dospělý život.**
- 14.2 Poskytovatel pěstounských služeb má přesně popsaná písemná očekávání, která má ve vztahu k pěstounům ve spojitosti s přípravou dětí a mladých lidí na samostatný nebo částečně samostatný život.
- 14.3 Pěstounům se dostává podpory a proškolení, aby byli schopni mladé lidi efektivně podpořit a nasměrovat při jejich přechodu do samostatného nebo částečně samostatného života.
- 14.4 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby pěstouni chápali, že musejí vytvářet pro všechny děti, které mají ve své péči, příležitosti k osvojování si schopností nutných k samostatnému životu a musí zajistit, aby tyto příležitosti odpovídaly věku a úrovni rozvoje dětí.
- 14.5 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby s každou dívkou či chlapcem, kteří se připravují na samostatný nebo částečně samostatný život, byla prodiskutována jejich budoucnost a aby byli pobízeni k aktivnímu zapojení se do procesu rozhodování a realizování plánu další cesty.

5 Nábor, prověřování, řízení, podporování a zaškolování pracovníků a pěstounů

VÝSLEDEK

Osoby, které pracují u poskytovatele pěstounských služeb nebo pro něj, jsou osobami způsobilými pro práci s dětmi a mládeží. Tyto osoby jsou řízeny, proškoleny a podporovány tak, aby byly zaručeny ty nejlepší možné služby pro děti v pěstounské péči. Počet pracovníků poskytovatele a jeho pěstounů, a rozpětí jejich kvalifikace a škála jejich zkušeností jsou dostatečné k plnění účelu a funkce organizace.

STANDARD 15 – Způsobilost pro práci s dětmi

15.1 Všechny osoby, které pracují u poskytovatele pěstounských služeb nebo pro něj, jsou osobami způsobilými pro práci s dětmi a mládeží a schopnými chránit jejich zájmy a prosazovat jejich blaho.

15.2 Poskytovatel pěstounských služeb má vypracovány přesné písemné postupy týkající se náboru a výběru pracovníků, které vycházejí z osvědčených postupů v oblasti ochrany dětí a mládeže. Všichni pracovníci odpovídající za nábor a výběr zaměstnanců jsou s těmito postupy obeznámeni, chápou je a používají.

15.3 Všechny osoby pracující u poskytovatele pěstounských služeb absolvují během výběrového řízení pohovory a jejich reference jsou zkontrolovány, aby bylo možné posoudit jejich vhodnost. Během výběrového řízení je využito telefonického dotazování a získávání písemných referencí.

15.4 Jsou vedeny záznamy o kontrolách a referencích, které byly získány, a o jejich výsledcích. Každé tři roky se kontroluje výpis z rejstříku trestů, případně opis rejstříku trestů.

15.5 Všichni sociální pracovníci mají odpovídající kvalifikaci nebo v současné době získávají vhodnou odbornou kvalifikaci pro práci s dětmi a mládeží, s jejich rodinami a pěstouny a mají podrobný přehled o pěstounské péči. Mají potřebné znalosti a dovednosti, k nimž patří:

- obeznámenost se zákony, které se týkají pěstounské péče, péče o děti a sociálně-právní ochrany dětí, s pokyny a požadavky uvedenými v těchto zákonech, s aktuálně platnými pravidly a postupy,
- znalosti o růstu a rozvoji dětí a schopnost komunikovat s dětmi a mladými lidmi
- uvědomování si významu postupu podávání stížností
- schopnost prosazovat rovnost, různorodost a práva jednotlivců a skupin
- znalost rolí, které hrají další organizace, zejména v oblasti zdravotní péče a vzdělávání, sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí

- 15.6 Všichni sociální pracovníci zapojení do hodnocení a schvalování pěstounů jsou kvalifikovanými sociálními pracovníky se zkušenostmi z oblasti pěstounství a náhradní rodinné péče, kteří byli proškoleni v hodnocení pěstounů. Studenti a další osoby, které nesplňují tyto požadavky, provádějí hodnocení a schvalování za dohledu kvalifikované osoby, která přebírá za prováděná hodnocení a schvalování odpovědnost.
- 15.7 Všichni vychovatelé, psychologové, terapeuti a další odborníci mají odborné vzdělání a jsou náležitě proškoleni k práci s dětmi a mládeží, s jejich rodinami a pěstouny a mají podrobný přehled o pěstounské péči.
- 15.8 Pokud plní úkoly v rámci sociální práce osoby bez příslušné kvalifikace, činí tak pod přímým dohledem kvalifikovaných sociálních pracovníků, kteří za jejich práci zodpovídají.

STANDARD 16 – Organizace a řízení personálu

- 16.1 Personál je organizován a řízen způsobem, který zaručuje účinné a účelné poskytování pěstounských služeb.
- 16.2 Poskytovatel pěstounských služeb má podrobně propracovanou strukturu řízení s přesně určenými vztahy podřízenosti a jasně danými odpovědnostmi.
- 16.3 Personál je řízen a kontrolován osobami, které mají náležité dovednosti a příslušnou kvalifikaci.
- 16.4 Míra pověřování personálu manažerskými úkoly a míra odpovědnosti jsou přesně vymezeny a odpovídají dovednostem, kvalifikaci a zkušenostem příslušného personálu.
- 16.5 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny systémy k určování, sledování a stanovování priorit pracovní náplně a přiděluje úkoly vhodným pracovníkům.
- 16.6 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny struktury a systémy k zajištění toho, že hodnocení, schvalování a kontrolování pěstounů je řízeno a realizováno efektivně.
- 16.7 Supervizi a konzultace pro sociální pracovníky zajišťují osoby s příslušnou kvalifikací a potřebnými zkušenostmi.
- 16.8 Personál a pěstouni absolvují pravidelná školení a průběžně pracují na rozvíjení svých odborných znalostí a dovedností. Pěstouni si vedou záznamy o absolvovaných školeních ve svých vzdělávacích plánech.
- 16.9 Poskytovatel pěstounských služeb má odpovídající administrativní zázemí, kancelářské vybavení a infrastrukturu, což umožňuje pracovníkům odpovědným za nábor, hodnocení, podporování a proškolení pěstounů a za jejich podporu a kontrolu plnit své povinnosti účinně a účelně.

- 16.10 Poskytovatel péstounských služeb má k dispozici náležitou administrativní podporu.
- 16.11 Administrativní procedury umožňují rychlé vyřizování dotazů případných péstounů a všech nových žádostí o poskytnutí služeb.
- 16.12 Pracovníci mají přístup k široké škále informací, které jsou potřebné k zajištění úplného servisu pro děti a mládež a k podpoře péstounů. Patří sem informace a doporučení týkající se péče o děti, zdravotní péče, vzdělávání a dalších odborných záležitostí.
- 16.13 Všichni zaměstnanci a konzultanti mají uzavřeny náležité písemné smlouvy, mají k dispozici popis práce a znají podmínky poskytování služeb.
- 16.14 Všichni sociální pracovníci poskytovatele péstounských služeb jsou obeznámeni s rolí sociálního pracovníka dítěte a jsou srozuměni s tím, jak mají sociální pracovníci poskytovatele péstounských služeb efektivně spolupracovat se sociálními pracovníky dětí.
- 16.15 Personál má k dispozici kopii:
- pravidel a pracovních postupů týkajících se vyřizování stížností a disciplinárních záležitostí
 - podrobného přehledu nabízených služeb
 - pravidel vztahujících se k rovné příležitosti
 - postupů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví

STANDARD 17 – Dostatek personálu/pěstounů s potřebnými dovednostmi a zkušenostmi

- 17.1 Poskytovatel péstounských služeb má odpovídající počet pracovníků s dostatečnými zkušenostmi a příslušnou kvalifikací a nabírá různé typy péstounů, aby bylo možné naplňovat potřeby dětí a mladých lidí, kterým své služby poskytuje.**
- 17.2 Počet, kvalifikace a zkušenosti osob, které doplňují personál na plný úvazek, jsou dostatečné, aby bylo možné neustále plnit potřeby poskytovatele péstounských služeb, a odpovídají vymezení účelu.
- 17.3 Chybí-li potřebný personál, poskytovatel péstounských služeb má vypracovány krizové plány k vyřešení situace.
- 17.4 Personální pravidla podporují udržení si pracovníků na plný úvazek, k němuž přispívá poskytování školení, pravidelné podpora a kontrola péstounů, studijní volno, přesně určené pracovní vytížení a udržení si péstounů prostřednictvím zajištění podpory, školení a potřebných služeb.

- 17.5 Poskytovatel pěstounských služeb má vypracována pravidla a strategii pro oblast nábora pěstounů, jejichž cílem je získat různé typy pěstounů, aby bylo možné naplňovat potřeby dětí a mladých lidí, kterým jsou služby poskytovány.
- 17.6 Poskytovatel pěstounských služeb má zaveden přesně vymezený proces pro pěstouny, který definuje:
- úkoly, které mají pěstouni plnit
 - vlastnosti, schopnosti a dovednosti, které mají pěstouni mít nebo které si mají osvojit
 - standardy, jež mají být používány při hodnocení
 - fáze výběrového řízení spolu s jejich obsahem a časovým harmonogramem,
 - informace, které mají být poskytovány zájemcům o pěstounství
- 17.7 Při hodnocení vhodnosti pěstounů posuzuje poskytovatel pěstounských služeb jejich vlastnosti, schopnosti a dovednosti ve vztahu k:
- výchově dětí
 - poskytování péče dětem, které se narodily někomu jinému
 - kontaktu mezi dětmi svěřenými do péče a jejich rodinami
 - pomáhání dětem pochopit jejich minulost
 - sexuálním postojům
 - chápání záležitostí spojených se zneužíváním dětí
 - zajištění kázně
 - schopnosti podpořit utváření vztahů a pout mezi dětmi a dospělými osobami
 - vlastní motivaci stát se pěstounem a k vlastním potřebám zájemce, které mají být naplněny prostřednictvím poskytování pěstounské péče
 - náboženství
 - rasovým/kulturním/jazykovým otázkám
 - životní úrovni a způsobu života
 - zdraví
 - vlastní zkušenostem potenciálního pěstouna s rodičovstvím a ve vztahu k rodičům potenciálního pěstouna
 - vlastní zkušenostem s postižením, případně s postoji k postižení

STANDARD 18 – Spravedlivý a atraktivní zaměstnavatel

- 18.1** Poskytovatel péstounských služeb je spravedlivým a kompetentním zaměstnavatelem s náležitými pracovně-právními postupy, který svým zaměstnancům a péstounům poskytuje cennou podporu.
- 18.2 Poskytovatel péstounských služeb má zavedeny řádné pracovně-právní postupy ve vztahu ke svým pracovníkům i péstounům.
- 18.3 Provázení a podpůrné služby jsou péstounům k dispozici i po pracovní době.
- 18.4 Poskytovatel péstounských služeb má zavedeny řídicí systémy pro účely podpory a kontroly, hodnocení a podporování péstounů.
- 18.5 Poskytovatel péstounských služeb má zavedena podrobná a obsáhlá pravidla týkající se bezpečnosti a zdraví, která platí pro péstouny, děti a personál a pokrývají veškeré legislativní požadavky.
- 18.6 Poskytovatel péstounských služeb má sjednáno pojištění obecné odpovědnosti a pojištění profesní odpovědnosti pro všechny zaměstnance a péstouny. Tyto pojistky pokrývají náklady, které by vznikly v důsledku vznesení nároků vůči některému ze zaměstnanců či péstounů ve spojitosti se zneužitím dítěte.
- 18.7 Poskytovatel péstounských služeb má zavedena pravidla a postupy informování o zjištěném porušení pravidel a požadavků, se kterými jsou seznámeni všichni pracovníci a péstouni.

STANDARD 19 – Vzdělávání

- 19.1 K dispozici je kvalitní vzdělávací program určený k prohlubování jednotlivých dovedností a k informování personálu o aktuálním profesním a právním vývoji.
- 19.2 Poskytovatel péstounských služeb má vypracován přesný plán vzdělávání a rozvoje všech pracovníků zapojených do poskytování péstounských služeb, který zahrnuje uvedení do problematiky, rozšiřování kvalifikace a zaškolování přímo při poskytování služeb.
- 19.3 Poskytovatel péstounských služeb má zaveden proces hodnocení nebo společné kontroly, během něhož jsou zjišťovány vzdělávací potřeby všech pracovníků zapojených do poskytování péstounských služeb a všech péstounů. K dispozici jsou individuální školení, která navazují na úkoly přidělené jednotlivým osobám a jejichž výsledky jsou sledovány a využity při vyhodnocování potřeb personálu a péstounů.
- 19.4 Všichni zaměstnanci jsou průběžně informováni o změnách v legislativě nebo v pokynech, které jsou důležité pro jejich práci.
- 19.5 Efektivita školení pro zaměstnance poskytující péstounské služby je vyhodnocována a školení jsou přehodnocována a upravována nejméně jednou ročně.
- 19.6 Školení odrážejí pravidla a postupy uplatňované poskytovatelem péstounských služeb.
- 19.7 Pravidelně jsou pořádána společná školení zaměstnanců poskytujících péstounské služby a péstounů.

STANDARD 20 – Odpovědnost a podpora

- 20.1 Všichni zaměstnanci nesou náležitou odpovědnost a dostává se jim náležité podpory.**
- 20.2 Všichni zaměstnanci mají přesně a podrobně popsány své povinnosti, pravidla a postupy dodržované organizací.
- 20.3 Všichni pracovníci, kteří přicházejí do styku s pěstouny, případnými budoucími pěstouny a dětmi/mladými lidmi, mají zajištěnu podporu a kontrolu vykonávanou vedoucím pracovníkem a manažer příslušného oddělení vede záznamy o obsahu této podpory a kontroly a o dosaženém pokroku. Sezení týkající se podpory a kontroly se konají pravidelně a jsou předem naplánována.
- 20.4 Manažer oddělení své zaměstnance pravidelně hodnotí a tato hodnocení jsou předem naplánována.
- 20.5 Každý pracovník má možnost účastnit se pravidelných schůzí zaměstnanců a týmů.

STANDARD 21 – Řízení a podporování pěstounů

- 21.1 Poskytovatel pěstounských služeb má jasnou strategii spolupráce s pěstouny a jejich podporování.**
- 21.2 Poskytovatel pěstounských služeb má jasnou strategii spolupráce s pěstouny, která je zdokumentována, a příslušné osoby jsou s ní obeznámeny. Součástí strategie:
- jsou ujednání a postupy týkající se vzdělávání a rozvoje
 - je možnost zapojit se do svépomocných skupin
 - je supervize
 - jsou podpůrné služby
 - jsou informace a doporučení
 - je asistence při využívání dalších důležitých služeb, např. zdravotnických a vzdělávacích
 - je podpora poskytovaná mimo pracovní dobu
 - je respitní péče
 - je domlouvání kontrol a hodnocení
- 21.5 Role dohlížejícího sociálního pracovníka je jasná jak pracovníkovi, tak pěstounům. Každý rok jsou sestavovány kontrolní a hodnotící zprávy, které mají k dispozici osoby odpovědné za výběr pěstounů.
- 21.6 Poskytovatel pěstounských služeb má zaveden dobrý systém komunikace mezi sociálními pracovníky poskytovatele a sociálním pracovníkem dítěte.

STANDARD 22 – Podpora a kontrola pěstounů

22.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje podporu a kontrolu pro pěstouny a pomáhá jim rozvíjet jejich dovednosti.

22.2 Smlouvy o poskytování pěstounské péče zaručují, že jsou pěstouni plně obeznámeni s tím, co se od nich očekává jako od pěstounů.

22.3 Na každého schváleného pěstouna dohlíží určený sociální pracovník s náležitou kvalifikací. Každý schválený pěstoun má přístup k odpovídajícím sociálním službám a k další odborné pomoci, k informacím a doporučením, které mu umožňují poskytovat dlouhodobě vysoce kvalitní péči dítěti, které bylo umístěno do jeho péče. Dohlížející sociální pracovník zajišťuje, aby každý pěstoun, nad nímž vykonává podporu a kontrolu, byl písemně informován o veškerých standardech, pravidlech, postupech a pokynech dohodnutých s poskytovatelem pěstounských služeb, aby tyto standardy, pravidla, postupy a pokyny akceptoval a aby s nimi byl seznámen.

22.4 Poskytovatel pěstounských služeb zajistí, aby smlouva o poskytování pěstounské péče uzavíraná s pěstounem obsahovala srozumitelné informace, které pěstoun potřebuje k efektivnímu plnění své role.

22.5 Pěstounům je předána informace, která popisuje pravidla, postupy, pokyny, právní informace a podrobnosti o pojištění. Tato informace je pravidelně aktualizována.

22.6 Dohlížející sociální pracovník se s pěstouny pravidelně schází. Schůzky mají vždy jasný účel a poskytují příležitost k podpoře a kontrole práce pěstounů. Složka pěstounů obsahuje záznamy z těchto schůzek. Nejméně jednou ročně je u pěstounů vykonána neohlášená návštěva.

22.7 Poskytovatel pěstounských služeb má pro pěstouny zaveden systém praktické pomoci, která zahrnuje:

- podporu mimo pracovní dobu
- rychlé úhrady
- pojištění
- podporu pěstounských sdružení
- v odpovídajících případech respitní péči
- přístup k podpůrným sociálním službám

22.8 Informace o postupech uplatňovaných při vyřizování stížností a prohlášení jsou snadno dostupné. Stížnosti a prohlášení jsou zaznamenávány a sledovány a výsledky či řešení jsou vyhodnocovány. Získané údaje jsou využity při dalším poskytování služeb.

22.9 Pracovníci poskytovatele pěstounských služeb, pěstouni, děti a mladí lidé jsou seznámeni s informacemi o postupech uplatňovaných v souvislosti s prošetřováním vznesených obvinění. V této souvislosti je pěstounům během vyšetřování poskytována nezávislá podpora.

- 22.10 Záznamy o vznesených obviněních jsou vedeny a kontrolovány a poskytovatel pěstounských služeb má zavedena přesná pravidla, která vymezují okolnosti, za nichž má být pěstoun vyřazen z evidence pěstounů.

STANDARD 23 – Vzdělávání pěstounů

- 23.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby byli pěstouni proškoleni v oblasti dovedností potřebných k poskytování vysoce kvalitní péče k naplňování potřeb všech dětí nebo mladých lidí, kteří jsou svěřeni do jejich péče.**
- 23.2 Úvodní školení před schválením pěstounů zahrnuje možnost seznámit se se zkušenostmi a vědomostmi stávajících pěstounů. Všichni noví pěstouni absolvují seznamovací školení.
- 23.3 Všechna školení zapadají do rámce rovných příležitostí a antidiskriminačních postupů a jsou organizována s cílem podnítit a usnadnit pěstounům účast např. tím, že se konají ve vhodnou dobu a na příhodných místech nebo že je zajištěno hlídání dětí a proplacení přiměřených výdajů.
- 23.4 Jsou-li schváleny dvě dospělé osoby žijící v jedné domácnosti jako společní pěstouni, účastní se všech školení obě tyto osoby. Před tím, než je pěstounům svěřeno dítě do péče, je každý z nich proškolen v určených klíčových oblastech. Pozornost je věnována vzdělávacím potřebám určitých skupin, např. pěstounů mužů.
- 23.5 Pěstouni mají průběžně k dispozici školení a programy samostatného rozvoje sloužící k rozvíjení jejich dovedností a odstraňování případných nedostatků.
- 23.6 Pro všechny členy domácnosti pěstouna je zajištěno náležité proškolení týkající se poskytování bezpečné péče.
- 23.7 Pomoc a podpora je připravena i pro vlastní děti pěstounů.
- 23.8 Součástí ročního hodnocení každého pěstouna je i vyhodnocení vzdělávacích a rozvojových potřeb, které jsou zdokumentovány v hodnotící zprávě.
- 23.9 Efektivita absolvovaného školení je jednou ročně vyhodnocována a prověřována.

6 Záznamy

VÝSLEDEK

V souvislosti s pěstounskými službami, jednotlivými pěstouny a dětmi umístěnými do pěstounské péče jsou vedeny veškeré náležité záznamy, které jsou přístupné.

STANDARD 24 – Záznamy případů dětí

- 24.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby u každého dítěte, které je umístěno do pěstounské péče, byly vedeny aktualizované podrobné záznamy k jeho případu, v nichž jsou podrobně popsány povaha a kvalita poskytované péče a které pomáhají při seznamování se s životními osudy dítěte. Dítěti a případným dalším osobám zapojeným do péče o něj jsou zpřístupněny relevantní informace ze záznamů k jeho případu.**
- 24.2 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedena písemná pravidla k zaznamenávání případů, která vymezují účel, formát a obsah složek a vysvětlují, jaké informace jsou vedeny ve složkách pěstounů a jaké ve složkách dětí.
- 24.3 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby byli pěstouni obeznámeni s důvody, které vedly k umístění dítěte do pěstounské péče, spolu s důvody současného umístění dítěte, se zamýšlenou délkou a účelem pobytu dítěte v náhradní péči a s podrobnostmi o právním statutu dítěte.
- 24.4 Pěstoun motivuje a vede dítě k tomu, aby přijalo a pochopilo svou minulost, a to v míře a způsobem odpovídajícími věku a schopnostem dítěte, a aby u sebe mělo na památku vhodné věci. Poskytovatel pěstounských služeb s touto rolí pěstouny důkladně seznámí.
- 24.5 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje přístup pěstounů ke všem důležitým informacím, které pomohou dítěti pochopit svou minulost a přijmout ji. (Jestliže od odpovědného úřadu nepřicházejí potřebné informace, ponechá si poskytovatel pěstounských služeb kopii písemné žádosti o jejich poskytnutí.)
- 24.6 Pěstoun je proškolen v zaznamenávání významných událostí v životě dítěte, je mu poskytnuto potřebné vybavení k jejich zaznamenávání a je instruován, aby vedl dítě k tomu, aby si takové záznamy, včetně alb s fotografiemi, pořizovalo.
- 24.7 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby jeho pěstouni uchovávali informace bezpečným způsobem a věděli, jaké informace mají uchovávat a jaké informace mají předávat poskytovateli pěstounských služeb.

STANDARD 25 – Administrativní záznamy

- 25.1 Administrativní záznamy poskytovatele pěstounských služeb obsahují veškeré důležité informace relevantní z pohledu poskytování pěstounských služeb a požadované příslušnými předpisy.**

- 25.2 Samostatné záznamy jsou vedeny v souvislosti s:
- pracovníky poskytovatele péstounských služeb, a to se zaměstnanci i konzultanty
 - péstouny
 - dětmi
 - stížnostmi
 - vznesenými obviněními
- 25.3 Poskytovatel péstounských služeb má zaveden systém ke kontrole kvality a náležitosti záznamů a v případě potřeby jsou přijímána nápravná opatření.
- 25.4 Důvěrné záznamy jsou bezpečně uloženy a přístup k nim se řídí přesnými pravidly.
- 25.5 Záznamy jsou pořizovány ve formátu, v jakém je možné je okamžitě předat jiné osobě či subjektu, pokud je dítě umístěno jinde nebo se o něj poskytovatel péstounských služeb přestane starat nebo jestliže jsou požadovány reference o pracovníkovi poskytovatele péstounských služeb nebo o péstounovi.
- 25.6 O každém dítěti, o kterém vede organizace záznam, a o každém péstounovi, na něhož se organizace obrátila nebo kterého zaregistrovala, existuje trvalý soukromý a bezpečně vedený záznam. Tento záznam smí vidět dítě a jeho rodiče nebo péstouni, a to za splnění zákonných požadavků na ochranu údajů.
- 25.7 Poskytovatel péstounských služeb má pro své pracovníky vypracována písemná pravidla a procesní pokyny související s vedením a archivováním složek k jednotlivým případům. Tato pravidla a pokyny zajišťují, že péstouni, děti svěřené do péče a jejich rodiče jsou seznámeni s povahou vedených záznamů a se způsobem, jak si k nim zajistit přístup.
- 25.8 Poskytovatel péstounských služeb má zavedenu proceduru ukládání a správy důvěrných informací, o níž jsou informovány osoby odpovědné za výběr péstounů, pracovníci poskytovatele a specializovaní poradci.
- 25.9 Text v záznamech je čitelný, srozumitelný, bez negativních emocionálně zabarvených poznámek a v záznamech se rozlišuje mezi fakty, názory a informacemi od třetích stran.
- 25.10 Jsou vedeny záznamy o kontrolách a referencích, které byly získány, a o jejich výsledcích či řešeních.
- 25.11 Děti a péstouni jsou vedeni k tomu, aby nahlíželi do svých záznamů, doplňovali je a vznášeli připomínky a zaznamenávali své osobní názory a postoje včetně námitek či nesouhlasu.
- 25.12 Poskytovatel péstounských služeb má zaveden systém k vedení záznamů o vznesených obviněních a stížnostech a k jejich vyřizování důvěrným a bezpečným způsobem. Údaje o stížnostech a obviněních jsou přesně zaznamenány v příslušných složkách pracovníků, péstounů a dětí, včetně podrobností o šetření, učiněných závěrech a přijatých opatřeních. Dále jsou vedeny samostatné záznamy, v nichž jsou shrnuty údaje o obviněních a stížnostech.

7 Vhodnost prostor k poskytování péstounských služeb

VÝSLEDEK

Prostory využívané poskytovatelem péstounských služeb jsou pro jeho účely vhodné.

STANDARD 26 – Prostory

- 26.1 Prostory využívané poskytovatelem péstounských služeb jsou pro jeho účely vhodné.**
- 26.2 Pracovníci poskytovatele péstounských služeb a další osoby s oprávněným zájmem mají během běžné pracovní doby přístup do určených kancelářských prostor.
- 26.3 Poskytovatel péstounských služeb má efektivní a spolehlivé administrativní systémy včetně systémů IT a komunikačních systémů. V prostorách je:
- vybavení k bezpečnému ukládání záznamů v uzamykatelné místnosti
 - možné přijmout náležitá opatření k zajištění bezpečnosti systémů IT
 - instalován vhodný bezpečnostní systém
- 26.4 Prostory nabízejí náležitě vybavené a uspořádané prostředí pro práci zaměstnanců.
- 26.5 Prostory a jejich vybavení jsou náležitě pojištěny (případně jsou navrženy jiné metody rychlého nahrazení ztracených věcí).

8 Finanční požadavky

VÝSLEDEK

Poskytovatel péče nabízející péči je finančně životaschopný a platby dětem jsou prováděny řádně a včas.

STANDARD 27 – Finanční životaschopnost

- 27.1 Poskytovatel péče se stará o to, aby byla neustále finančně životaschopná, a má dostatečné finanční zdroje k plnění svých závazků.**
- 27.2 Poskytovatel péče má zavedeny postupy k vypořádání se s obtížemi v době finanční krize.
- 27.3 Poskytovatel péče dodržuje předpisy a pokyny platné pro podnikatele. K povinnostem, které plní, patří tyto odvody: daň z příjmů, DPH a sociální a zdravotní pojištění.

STANDARD 28 – Finanční procesy

- 28.1 Finanční procesy a systémy poskytovatele péče jsou řádně provozovány a používány v souladu s náležitými a spolehlivými účetními standardy a postupy.**
- 28.2 Poskytovatel péče má přesně zdokumentována finanční ujednání a postupy pro účely řízení a kontroly svých finančních záležitostí a pravomocí.
- 28.3 Poskytovatel péče má vypracován písemný soubor zásad a standardů platných pro finanční řízení organizace a s těmito zásadami a standardy jsou seznámeni manažeři a účetní organizace.
- 28.4 Poskytovatel péče má vypracován písemný soubor zásad, které popisují finanční postupy a povinnosti, které má dodržovat a plnit veškerý personál, všichni konzultanti, odborníci, ředitelé, členové správní rady a všichni manažeři.
- 28.5 Účetnictví poskytovatele péče je řádně vedeno a podrobováno náležité kontrole ze strany kvalifikovaného účetního.

STANDARD 29 – Platby dětem

- 29.1 Každý děťák dostává sjednanou dávku a jsou mu propláceny dohodnuté výdaje. Tato dávka a tyto proplácené výdaje pokrývají veškeré náklady na péči o všechny děti nebo mladé lidi, kteří jsou děťákovi svěřeni do péče. Platby jsou hrazeny řádně v dohodnutých termínech. Dávky a poplatky jsou jednou ročně přehodnocovány.**

- 29.2 Na dávky vyplácené pěstounům se vztahují písemná pravidla. Tato pravidla jsou spolu s aktuální výší dávek zveřejněna a jednou ročně jsou tyto údaje předávány všem pěstounům. Pěstounům jsou poskytovány přesné informace o vyplácených dávkách a proplácených výdajích a o způsobu, jak je získat ještě před umístěním dítěte do jejich péče.

9 Osoby odpovědné za výběr pěstounů

VÝSLEDEK

Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů jsou organizovány efektivně a účelně, aby bylo zajištěno, že o schvalování pěstounů jsou přijímána kvalitní rozhodnutí v souladu s prvořadou snahou, kterou je prosazování a hájení blaha dětí svěřených do pěstounské péče.

STANDARD 30

- 30.1 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů mají přesná písemná pravidla a postupy týkající se výkonu jejich funkce, které dodržují v praxi.**
- 30.2 Tyto písemné postupy pokrývají proces rozhodování, při němž členové týmu nedosáhnou shody.
- 30.3 Jsou vymezeny požadavky na vhodnost členů týmu osob odpovědných za výběr pěstounů včetně kontrol záznamů v rejstříku trestů. Žádný z členů týmu nesmí zahájit svou práci před tím, než jsou úspěšně dokončeny všechny kontroly a prověrky.
- 30.4 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů mají v případě potřeby možnost přístupu k lékařské expertize.
- 30.5 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů zajišťují kvalitu hodnotícího procesu – jejich úkolem je zejména sledovat a kontrolovat práci hodnotitelů, poskytovat zpětnou vazbu, identifikovat problémy a zajistit uplatňování jednotného přístupu k hodnocení, zaručit, že hodnocení bude probíhat čestně a spravedlivě vůči všem zájemcům o pěstounskou péči, a zajistit, aby bylo provedeno řádně a důsledně.
- 30.6 Týmům osob odpovědných za výběr pěstounů jsou poskytovány manažerské informace o výsledcích ročního hodnocení pěstounů.
- 30.7 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů fungující na místním úřadě sledují, jaké typy pěstounů má úřad k dispozici s ohledem na potřeby dětí.
- 30.8 Členy týmů jsou, je-li to možné, odborníci na výchovu, vzdělávání a zdraví dětí.
- 30.9 Jedním z nezávislých členů týmu bývá zpravidla osoba, která byla sama během svého života svěřena do pěstounské péče nebo jejíž dítě bylo během svého života umístěno k pěstounům.

10 Krátkodobá umístění

VÝSLEDEK

Pokud je dítě umísťováno do pěstounské péče pouze krátkodobě, v ujednáních je jasně stanoveno, že hlavními osobami pečujícími o dítě zůstávají jeho rodiče.

STANDARD 31

- 31.1 Jestliže poskytovatel pěstounských služeb nabízí krátkodobé svěřeni dětí do pěstounské péče, má zavedena pravidla a postupy, které mu umožňují plnit konkrétní potřeby dětí umísťovaných do krátkodobé pěstounské péče, a tato pravidla a postupy uplatňuje v praxi.**
- 31.2 V odpovídajících případech se požadavky na krátkodobé umístění do pěstounské péče liší od požadavků vztahujících se na případy, kdy jsou děti umísťovány do pěstounské péče na delší dobu. Platí zejména to, že při prosazování a hájení výchovných a zdravotních potřeb dítěte hrají i nadále ústřední roli jeho biologičtí rodiče.

11 Rodina a přátelé jako pečující osoby

VÝSLEDEK

V pravidlech a postupech místního úřadu poskytujícího pěstounské služby, které se vztahují na hodnocení, schvalování, podporování a vzdělávání pěstounů, je zdůrazněn významný přínos, jaký může mít péče poskytovaná rodinou a přáteli, i potřeby, které mají rodina a přátelé jako pečující osoby.

STANDARD 32

- 32.1 Tyto standardy platí i pro všechny pečující osoby, které jsou příbuznými a přáteli dítěte, avšak rozlišují se konkrétní vztahy a pozice rodiny a přátel jakožto pečujících osob.**
- 32.2 Poskytovatel pěstounských služeb přihlíží při schvalování rodiny a přátel jako pěstounů k již existujícím vztahům.
- 32.3 Potřeby rodiny a přátel jako pěstounů, které souvisejí s jejich vzděláváním a podporováním, jsou posuzovány a plněny stejným způsobem jako v případě všech ostatních pěstounů.
- 32.4 Mechanismy, které poskytovatel pěstounských služeb používá při hodnocení a schvalování rodiny a přátel jako pečujících osob, jsou navrženy tak, aby se rodina a přátelé mohli zařadit mezi kandidáty na pěstouny a měli stejné šance jako další kandidáti.

12 Registrace poskytovatelů pěstounských služeb

Tento standard se zabývá registrací poskytovatelů pěstounských služeb.

13 Kontrola poskytovatelů pěstounských služeb

Tento standard se zabývá kontrolou výkonu pěstounských služeb.

ISBN 978-80-904801-1-7

Návrh standardů pěstounských služeb

2011

Amalthea, o. s.
Městský park 274, 537 01 Chrudim IV
www.amalthea.pardubice.cz
amalthea@amalthea.pardubice.cz
tel.: 466 302 058, 776 752 805