



**STŘEDISKO
NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE**

Knihovní a výpůjční řád STŘEDISKA NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, spolek

Název organizace: STŘEDISKO NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, spolek

Datum vydání: 23.4.2024

Účinnost: 1.5.2024

Vypracovala: Mgr. Radoslava Černá, administrativní pracovnice

Schválila: Jana Grohová, DiS. , ředitelka

1.

Knihovna STŘEDISKA NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, spolek (dále jen SNRP) je zřízena za účelem šíření osvěty a vzdělávání v rámci náhradní rodinné péče v souladu s účelem a posláním organizace. Je zaměřena především na registrované klienty, praktikanty, studenty, odbornou veřejnost a spolupracovníky SNRP.

Posláním knihovny SNRP je shromažďovat, evidovat, uchovávat a zpřístupňovat informace o náhradní rodinné péči a vytvářet vhodný knihovní fond pro děti v náhradní rodinné péči.

Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:

- Stanovy spolku
- Zákon č. 121/2000 Sb. O právu autorském
- Zákon č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů
- a dalšími případnými právními předpisy.

2.

Knihovna SNRP poskytuje tyto služby:

a/ výpůjční: prezenční a absenční (prezenční výpůjčky jsou označeny v seznamu knihovního fondu, o této skutečnosti informuje osoba pověřená evidencí knihovny),

b/ informační, konzultační a poradenské.

c/ propagační: [www stránky](http://www.nahradnirodina.cz).

Výpůjčky dokumentů a publikací jsou pro interní a externí pracovníky SNRP bezplatné. Klienti SNRP skládají při výpůjčce vratnou zálohu ve výši 200 Kč, ostatní uživatelé knihovny vratnou zálohu ve výši 500 Kč. Podrobnosti stanoví Příloha č. 1 tohoto řádu.

Jelení 91/7a, 118 00 Praha 1, IČO: 60457937

Tel.: 725 756 505, Email: info@nahradnirodina.cz, Web: www.nahradnirodina.cz



STŘEDISKO NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE

Výpůjčky a vracení publikací probíhá v pracovní době SNRP. Konkrétní termín je nutné předem dohodnout na infolince SNRP, tel. 725 756 505.

Uživatel knihovny se stává osoba starší patnácti let, a to zaregistrováním. Registrace je nepřenosná.

Výpůjční doba činí 30 dnů. Před jejím uplynutím může uživatel písemně požádat o její prodloužení. Při překročení výpůjční doby o 30 dnů vratná záloha propadá.

V zapůjčených publikacích není dovoleno škrtnat, podtrhávat, vpisovat poznámky ani je jiným způsobem poškozovat či znehodnocovat. Poškození publikace je uživatel povinen bezodkladně oznámit osobě pověřené evidencí knihovny.

V případě významného poškození, zničení nebo ztráty vypůjčeného výtisku je uživatel povinen po dohodě se SNRP buď dodat náhradní výtisk téže publikace v odpovídajícím stavu, nebo uhradit částku odpovídající její aktuální pořizovací ceně. Není-li publikace již běžně dostupná, dohodne SNRP s uživatelem přiměřený způsob náhrady, zejména dodání použitého výtisku ve srovnatelném stavu, nahrazení obdobnou publikací nebo finanční náhradu odpovídající hodnotě náhradní publikace. Vratná záloha se do případné finanční náhrady započítává.

Výjimky z knihovního a výpůjčního řádu uděluje ve výjimečných případech ředitel SNRP.

Tento výpůjční řád nabývá účinnosti dnem 1. května 2024.



**STŘEDISKO
NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE**

Příloha č. 1

Knihovního a výpůjčního řádu Střediska náhradní rodinné péče, spolek

Ceník výpůjčních služeb:

Vratná záloha za výpůjčku jednoho výtisku činí:

- 200 Kč pro klienty SNRP,
- 500 Kč pro ostatní uživatele knihovny.

Vratná záloha bude vrácena po řádném a včasném vrácení nepoškozeného výtisku. Při překročení výpůjční doby o 30 dnů vratná záloha propadá.

Náhrada za poškozený, zničený nebo ztracený výtisk se řídí bodem 2 knihovního a výpůjčního řádu. Vratná záloha se do případné finanční náhrady započítává.