



**STŘEDISKO  
NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE**

## **PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘI DOPROVÁZENÍ**

Pravidla pro čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče stanovují maximální limity úhrady nákladů na jednotlivé služby. Tyto limity odpovídají cenám obvyklým v místě a čase. Středisko náhradní rodinné péče hradí ze státního příspěvku pouze výdaje, které jsou upraveny v platné právní úpravě. V případě výdaje na službu zajišťovanou externím dodavatelem musí výše výdaje odpovídat limitům, které stanovují tato pravidla.

Interní finanční limity stanovují rozsah, v jakém SNRP standardně hradí jednotlivé služby ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Překročení stanoveného limitu samo o sobě neznamená, že rozdíl automaticky hradí osoba pečující nebo osoba v evidenci. Případná spoluúčast nebo úhrada se stanoví podle povahy služby a v souladu s platnými právními předpisy a pravidly čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

Tato pravidla konkretizují způsob zajištění služeb a finanční limity úhrady nákladů při doprovázení. Pro účely těchto pravidel se pěstounem rozumí osoba pečující nebo osoba v evidenci podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Práva a povinnosti smluvních stran jsou dále upraveny v dohodě o výkonu pěstounské péče.

### **Ochrana osobních údajů**

Středisko náhradní rodinné péče zpracovává osobní údaje pečujících osob, svěřených dětí a případně dalších osob pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování sociálně-právní ochrany, plnění dohody o výkonu pěstounské péče, vedení dokumentace a zajištění služeb pro rodinu.

Pracovníci Střediska jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí při poskytování podpory rodině. Přístup k osobním údajům mají pouze osoby, které je potřebují pro výkon své práce. Osobní údaje jsou chráněny před neoprávněným přístupem, ztrátou nebo zneužitím.

V případech stanovených právními předpisy může Středisko předávat nezbytné informace příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo jinému oprávněnému



orgánu, případně umožnit oprávněným orgánům nahlédnutí do dokumentace. K takovému předání není vyžadován souhlas klienta, pokud vyplývá z právních předpisů.

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu využívány také při zajišťování služeb, které klient čerpá v rámci doprovázení. Informace jsou předávány pouze v rozsahu potřebném pro zajištění konkrétní služby.

Klient má právo požádat o informace o tom, jak jsou jeho osobní údaje zpracovávány, a upozornit na případné nesprávné nebo neaktuální údaje. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů a možnostech uplatnění práv klienta poskytne na požádání Středisko náhradní rodinné péče.

S pravidly ochrany osobních údajů a nakládání s informacemi je klient seznámen při uzavírání dohody o výkonu pěstounské péče.

### **Střet zájmů**

Středisko náhradní rodinné péče dbá na to, aby byly služby poskytovány odborně, nestranně a s respektem k právům a zájmům klientů a dítěte.

Ke střetu zájmů může dojít zejména tehdy, pokud má pracovník ke klientovi nebo jiné osobě z rodiny osobní, příbuzenský, pracovní nebo jiný vztah, který by mohl ovlivnit jeho nestrannost, případně pokud by jeho osobní zájem mohl ovlivňovat způsob poskytování služby.

Pokud pracovník zjistí možný střet zájmů, informuje vedoucí sociální pracovníci a situace je posouzena. Je-li to potřebné, je rodině určen jiný klíčový pracovník nebo je přijat jiný postup zajišťující nestrannost poskytované podpory.

Klient může na možný střet zájmů upozornit svého klíčového pracovníka, vedoucí sociální pracovníci nebo ředitelku Střediska. Klient může také požádat o změnu klíčového pracovníka, pokud má za to, že jeho vztah k pracovníkovi může ovlivňovat nestrannost spolupráce.

Při rozdílných zájmech dítěte a dospělých pracovník postupuje především s ohledem



na zájem dítěte, jeho potřeby a názor přiměřeně jeho věku a vyspělosti a respektuje kompetence OSPOD a soudu.

## **Stížnosti a připomínky**

Pěstoun nebo dítě může podat stížnost na průběh doprovázení, jednání pracovníka nebo postup SNRP. Stížnost přijme kterýkoliv pracovník SNRP a předá ji osobě odpovědné za její vyřízení. Podání stížnosti nesmí mít negativní vliv na poskytování podpory dítěti ani rodině. Podrobný postup je uveden v Pravidlech pro podávání stížností a ve Standardu č. 14.

## **Limity a pravidla pro jednotlivé typy služeb**

Každá rodina se nachází v jiné situaci a potřebuje individuální přístup. Proto je v odůvodněných případech možné učinit výjimku a jednotlivé služby poskytnout ve větším rozsahu. Takováto situace je předem projednána a schválena ředitelkou Střediska náhradní rodinné péče, spolek a je v souladu s IPOD a PSR.

### **1. Pomoc při zajištění osobní péče o dítě tzv. krátkodobá péče**

Na co má osoba pečující nárok:

Nárok na službu vzniká zejména v těchto situacích:

- Po dobu pracovní neschopnosti pečujících nebo v případě ošetřování blízké osoby,
- Při narození vlastního dítěte,
- Při vyřizování nezbytných záležitostí (např. účast u soudu, vyšetření či lékařský zákrok, vyřízení dávek pěstounské péče, absolvování povinného vzdělávání)
- Při úmrtí blízké osoby

Musí se jednat o situaci, která skutečně znemožňuje nebo výrazně ztěžuje péči o dítě. Pro dítě je nejvhodnější péče blízké nebo alespoň známé osoby. Krátkodobou péči mohou zajišťovat i příbuzní klienta, ale úplatu za tuto službu je možné jim poskytnout pouze ve výjimečných případech a to jen tehdy, pokud jim z právního předpisu nevyplývá povinnost pomáhat při péči o svěřené děti a nevznikl jim nárok na ošetrovné podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších



předpisů. Povinnost pečovat o dítě má krom klienta i jeho manžel/ka, žijí-li ve společné domácnosti.

Péči o dítě může zajistit např. osoba blízká rodině, paní na hlídání, mateřské centrum, nebo jiná pěstounská rodina.

Péči lze proplatit osobě, která je starší 18 let a je trestně bezúhonná. Tuto osobu musí SNRP nahlásit na KÚ k posouzení bezúhonnosti. Hlídání lze poskytnout na základě trojstranné dohody např. na určitou dobu (3 roky), kdy bude osoba tuto službu zajišťovat pro organizaci. Alternativou smlouvy je pracovněprávní vztah (DPP, DPČ), který je opodstatněný u prověřených osob, se kterými SNRP dlouhodobě spolupracuje. Odpovědnost za dítě po dobu krátkodobého hlídání nese osoba, která dítě hlídá. Je povinna vykonávat nad dítětem náležitý dohled. Pečující je povinen dbát na výběr vhodné osoby a také na předání veškerých nezbytných informací o dítěti. Osoba, která bude dítě hlídat, musí vést výkaz práce, kde budou uvedeny informace o hlídání (datum, místo, čas ...). Výkaz bude podepsán pěstounem a osobu zajišťující péči a bude sloužit jako doklad úhrady. SNRP bude následně odměnu za hlídání vyplácet přímo osobě zajišťující péči.

Krátkodobá péče o dítě je zpravidla poskytována přes den. Přes noc může být zajištěna ve výjimečných odůvodněných případech. Vždy jde o krátkodobou pomoc v rozsahu maximálně několika dnů.

Oprávněnost čerpání služby musí být prokázána ze strany klienta. Typy dokladů, které slouží k prokázání oprávněnosti, jsou uvedeny v tabulce č. 1.

V případě zajištění péče externí službou (např. rodinné centrum, hlídací agentura..) i osobou blízkou rodině hradí stravu dětí klient. Výše úhrady na stravu a ubytování může činit za jedno dítě maximálně částky uvedené v § 5f vyhlášky č. 473/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů tj. celodenní strava max. 260 Kč, oběd 120 Kč. Případné ubytování 90 Kč/den.



**Tabulka č. 1 Krátkodobá péče**

| <b>Důvod čerpání</b>                                  | <b>Doklad oprávněnosti</b>                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pracovní neschopnost a ošetřování osoby blízké</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• potvrzení od lékaře. Že je klient dočasně neschopen pro výkon pěstounské péče</li><li>• doklad o ošetřování osoby blízké</li></ul> |
| <b>Narození dítěte</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• kopie rodného listu</li></ul>                                                                                                      |
| <b>Vyřizování nezbytných osobních záležitostí</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• pozvánka úřední nebo soudní jednání</li><li>• potvrzení o návštěvě lékaře</li></ul>                                                |
| <b>Vzdělávání klienta</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• osvědčení o absolvování vzdělávání</li><li>• certifikát</li><li>• prezenční listina</li><li>• potvrzení o účasti</li></ul>         |
| <b>Úmrtí osoby blízké</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• kopie úmrtního listu</li></ul>                                                                                                     |

**Rozsah a finanční limit krátkodobého hlídání:**

Částka, kterou hradí SNRP, činí maximálně 200 Kč za hodinu; u dítěte se zvýšenými potřebami může činit maximálně 250 Kč za hodinu.

Standardní interní rozsah úhrady krátkodobé péče činí do 24 hodin za kalendářní rok. V odůvodněných případech lze podle konkrétní situace, potřeb dítěte a osoby pečující



tento rozsah po individuálním posouzení navýšit.

## **2. Pomoc při zajištění osobní péče o dítě tzv. dlouhodobá péče**

Pečující má právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti v rozsahu alespoň **14 dnů v kalendářním roce**, jestliže svěřené dítě dosáhlo **alespoň věku 2 let**.

### **Zásady dlouhodobé péče:**

- Celodenní péče musí být v souladu s potřebami a zájmy svěřených dětí.
- Je možné uhradit 14 dní péče za každé svěřené dítě. Nad rámec těchto 14 dní lze uhradit celodenní péči, jen je-li to odůvodněné vzhledem ke zdravotnímu stavu dítěte a náročnosti péče; zvýšená potřeba odlehčení musí být zohledněna v IPOD a Plánu spolupráce s rodinou.
- Za řádný a bezpečný průběh péče odpovídá osoba nebo organizátor, který péči přímo poskytuje; tím není dotčena odpovědnost SNRP za zajištění služby podle dohody o výkonu pěstounské péče.
- Pokud dohoda o výkonu PP s naší organizací netrvá po celý kalendářní rok, příspěvek na respitní péči se pro daný kalendářní rok poměrně krátí.
- Nevýčerpaná celodenní péče se do dalšího kalendářního roku nepřevádí.

Celodenní osobní péči může přímo zajišťovat jiná fyzická osoba, která je plně svéprávná, zdravotně způsobilá, bezúhonná a splňuje další osobnostní předpoklady pro péči o dítě podle § 49a zákona č. 359/1999 Sb. Pokud tato osoba poskytuje péči přímo jménem SNRP, musí být se SNRP v odpovídajícím pracovněprávním vztahu a SNRP splní související oznamovací povinnosti vůči příslušnému krajskému úřadu. Úplatu za zajištění péče nelze poskytnout rodiči svěřeného dítěte ani osobě, které z právního předpisu vyplývá povinnost podílet se na osobní péči o dítě. Příbuzná osoba může péči zajišťovat za podmínek stanovených platnými právními předpisy.

Do forem celodenní osobní péče lze zahrnout zejména tábory, sportovní soustředění, příměstské tábory, školy v přírodě a jiné vícedenní akce, pokud odpovídají potřebám a zájmům dítěte a účelu celodenní osobní péče.



Tábor či jinou pobytovou akci si může vybrat pěstoun a následně o svém záměru v dostatečném předstihu informuje SNRP. Pěstoun předá klíčové pracovníci potřebné podklady týkající se pobytu. SNRP posoudí, zda je zvolená forma péče v souladu s potřebami dítěte a podmínkami pro čerpání celodenní osobní péče, a následně sjedná s organizátorem prokazatelný smluvní vztah. SNRP zároveň ověří, že zvolený poskytovatel splňuje podmínky pro zajištění dané služby. Organizátor zpravidla vystaví dvě faktury – jednu pro SNRP na částku hrazenou SNRP a druhou pro pěstouna na jeho spoluúčast. Pokud organizátor dvě faktury nevystavuje, může vystavit fakturu SNRP na celou částku a pěstoun následně uhradí SNRP svou stanovenou spoluúčast. Případný storno poplatek lze hradit pouze tehdy, je-li jeho úhrada v konkrétním případě přípustná podle pravidel čerpání státního příspěvku; prioritně se využije pojištění, pokud bylo sjednáno.

Pokud SNRP zjistí, že celodenní osobní péče nebyla z důvodů na straně osoby pečující čerpána dohodnutým způsobem nebo byly poskytnuté prostředky použity v rozporu s dohodnutým účelem, může požadovat vrácení neoprávněně čerpaných finančních prostředků. Osoba pečující je v takovém případě povinna stanovenou částku vrátit nejpozději do 1 měsíce od doručení žádosti o její vrácení.

### **Finanční limit pro poskytování celodenní osobní péče**

Standardní finanční limit SNRP pro celodenní osobní péči činí **8 000 Kč za kalendářní rok**. V odůvodněných případech lze podle potřeb dítěte a rodiny a v souladu s pravidly čerpání státního příspěvku tento limit individuálně navýšit.

U tábora, pobytu nebo jiné služby sjednané jako balíček hradí SNRP standardně **80 % celkové ceny**, pokud je takto stanovená spoluúčast v souladu s pravidly pro čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Samotná osobní péče o dítě úhradě ze strany osoby pečující nepodléhá. Osoba pečující se může podílet zejména na nákladech na stravu a případně ubytování dítěte, přičemž její spoluúčast nesmí překročit maximální částky stanovené platnými právními předpisy. Náklady, které nelze hradit ze státního příspěvku, hradí osoba pečující sama, pokud se se SNRP nedohodne na jejich úhradě z jiného zdroje.

Pobyt dítěte v zahraničí lze ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče uhradit nejvýše do výše ceny obvyklé za srovnatelný pobyt v České republice.

Pokud dohoda o výkonu PP s naší organizací netrvá po celý kalendářní rok,





příspěvek na celodenní péči se pro daný kalendářní rok poměrně krátí.

### **3. Odborná pomoc**

Pečující osoby a všechny svěřené děti mají právo na zprostředkování bezplatné psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci.

Naše organizace může proplatit odbornou pomoc, která nelze hradit z veřejného zdravotního pojištění.

Pokud dohoda o výkonu PP s naší organizací netrvá po celý kalendářní rok, příspěvek na odbornou pomoc se pro daný kalendářní rok poměrně krátí. Proplacení probíhá přímo osobě, která poskytuje odbornou pomoc. Klíčový pracovník se vždy s poskytovatelem předem domluví na podmínkách objednávky a fakturace. Dokumenty jsou pak založeny ve spise klienta. Termíny sezení si domlouvá klient sám s poskytovatelem. Poskytovatele odborné pomoci si může klient vybrat sám, nebo na doporučení klíčového pracovníka.

#### **Finanční limit pro odbornou pomoc:**

**Roční limit** odborné pomoci je **12 000 Kč na rodinu**. Proplacení vyšší částky lze řešit individuálně.

### **4. Vzdělávání**

Ze zákona vyplývá povinnost vzdělávání pro zprostředkované pěstouny v rozsahu 24 hodin během 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců a pro nezprostředkované a příbuzné pěstouny 18 hodin. Pokud je dítě svěřeno do společné pěstounské péče, platí tato povinnost pro oba pečující. Pokud v daném období pěstoun splní povinnost vzdělávat se ve větším rozsahu, než je vyžadováno, lze rozdíl mezi požadovaným počtem hodin a skutečným počtem hodin započítat do rozsahu povinného zvyšování si znalostí a dovedností v období bezprostředně následujících 12 kalendářních měsíců.

Vzdělávací cyklus začíná klientovi dnem uzavření dohody o výkonu pěstounské péče a trvá 12 měsíců po sobě jdoucích.

Klíčový pracovník s pěstounem vytváří vzdělávací plán. Pěstounovi je pak





pravidelně každý měsíc odeslána prostřednictvím emailu nabídka s konkrétními daty a tématy vzdělávacích seminářů a sdílecích klubů. Klíčový pracovník vede evidenci účasti pěstouna na jednotlivých formách vzdělávání.

Vzdělávací aktivity pořádané naší organizací jsou pro osoby pečující, kteří mají dohodu o výkonu PP uzavřenou s naší organizací, zdarma.

Při pobytových akcích hradí naše organizace náklady na ubytování pečujících a svěřených dětí v případě, kdy v každém dni, mezi nimiž je nocleh zajišťován, probíhá minimálně 6 hodin vzdělávání. Hradí se jedna noc.

Pečující mají možnost využít vzdělávání u jiné organizace. Toto je třeba předem konzultovat s klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník s pečujícím posoudí vhodnost vzdělávání s ohledem na jeho vzdělávací plán a potřeby rodiny. Náklady na externí vzdělávání SNRP standardně hradí do výše 250 Kč/hod.; vyšší náklady lze po individuálním posouzení schválit. Pokud pečující zvolí dražší vzdělávání přesto, že mu SNRP nabízí odpovídající bezplatnou možnost splnění povinného vzdělávání, může rozdíl ceny hradit sám. Po skončení vzdělávacího semináře předá pěstoun kopii osvědčení klíčovému pracovníkovi nejpozději do 30 dnů od skončení semináře.

Vzdělávání může probíhat i samostudiem, zejména čtením knih. Za knihu je možné uznat nejvýše 6 hodin vzdělávání.

## **5. Podpora vztahu dítěte s rodiči a dalšími osobami blízkými**

Pěstoun je povinen udržovat, rozvíjet a prohlubovat vztah dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči, a umožňovat jejich osobní kontakt s dítětem, pokud soud nestanovil jinak. Při plánování kontaktu se vychází z nejlepšího zájmu dítěte, jeho potřeb a názoru, z IPOD, případného rozhodnutí soudu a dohodnutého postupu s OSPOD.

### **Zásady pro podporu vztahu dítěte s biologickou rodinou:**

Téma kontaktu dítěte s biologickou rodinou řeší pečující osoby s klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník pomůže při podpoře kontaktu dítěte s biologickou rodinou v případech, kdy tento kontakt vyžaduje prostředníka, asistenci, přípravu



účastníků kontaktu, případně také zajistí prostor pro jeho uskutečnění.

V případě, že rodiče, či jiní blízcí příbuzní nemohou např. z finančních důvodů, nebo jsou ve výkonu trestu přijet za dítětem, může naše organizace osobě, která dítě na kontakt doprovází, uhradit náklady na cestovné. Cestovné nelze hradit biologické rodině. O proplacení cestovních nákladů požádá klient předem svého klíčového pracovníka. Standardní limit pro proplacení cestovních nákladů je 3 000 Kč za rok. V odůvodněných případech lze podle potřeb dítěte a nastavení kontaktu schválit vyšší rozsah.

## **6. Ostatní služby poskytované SNRP**

Středisko náhradní rodinné péče nabízí další služby, které může rodina využít.

**Klub rodičů předškolních dětí Spolu o dětech I. a II. :** Setkání nabízí rodičům dětí od 0 do 6 let bezpečný prostor pro vzájemné sdílení aktuálních témat spojených s výchovou dětí v NRP.

**Klub rodičů dětí mladšího školního věku:** Setkání nabízí rodičům dětí mladšího školního věku bezpečný prostor pro vzájemné sdílení aktuálních témat spojených s výchovou dětí v NRP.

**Klub rodičů dětí staršího školního věku:** Setkání nabízí rodičům dětí staršího školního věku bezpečný prostor pro vzájemné sdílení aktuálních témat spojených s výchovou dětí v NRP.

**Sdílecí skupina pro muže (Tátové):** Neformální setkávání náhradních rodičů, kteří sdílejí témata spojená s výchovou dětí v náhradních rodinách z pohledu mužů, otců rodin.

**Ponton klub mladších dětí:** Kluby nabízí pravidelná setkávání dětí v náhradní rodinné péči. V rámci odpoledních, celodenních a víkendových aktivit mohou účastníci zpracovávat témata související s životem náhradní rodiny a rozvíjet sociální dovednosti v bezpečném zázemí skupiny.

**Ponton klub starších dětí:** Je totožný s Ponton klubem mladších dětí. Pouze odpolední setkání probíhají online.



**STŘEDISKO  
NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE**

**Můstek** - Sociálně edukační klub, je pravidelná skupinová aktivita pro děti vyrůstající v náhradní rodinné péči, zaměřená na rozvoj sociálních dovedností, sebezpoznání, vztahů, samostatnosti a bezpečného zvládání běžných i náročných životních situací prostřednictvím společných aktivit, her a sdílení.

**Little chef club** - Little Chef Club je zážitkový edukačně-socializační program pro děti vyrůstající v náhradních rodinách. Je určen dětem, které mohou čelit obtížím při učení (např. v oblasti cizího jazyka, sebedůvěry nebo soustředění). Výuka angličtiny je propojena s praktickou činností, společným vařením. Děti se učí jazyk přirozeně při práci s recepty, plánování menu i týmové spolupráci. Program podporuje motivaci, posiluje zkušenost úspěchu („zvládnou to“) a rozvíjí samostatnost, odpovědnost i schopnost dokončit úkol.

**Setkání Duhových rodičů** - Prostor pro sdílení zkušeností, zastavení i hledání vlastních odpovědí v kontextu rodičovství ve stejnopohlavním páru. Setkání propojují zkušenosti rodičů v podobné situaci s odborným pohledem na náhradní rodinnou péči.

**Adoptive & Foster Families Circle** - Anglicky mluvící skupina je otevřena pěstounským rodinám, případně žadatelům o adopci či pěstounskou péči, pro které čeština není mateřským jazykem. Rodiče sdílejí zkušenosti s výchovou dětí prostřednictvím adopce nebo pěstounské péče v bezpečném a podpůrném prostředí. Témata sahají od výchovy a identity až po rodičovství napříč kulturami a jazyky.

**Dítě a pěstoun - vzdělávání pro příbuzné pěstouny** - Cyklus vzdělávání je určen pěstounům, kteří mají se Střediskem NRP uzavřenou dohodu o doprovázení a kteří chtějí hlouběji porozumět vývoji vztahu s dítětem. Pod vedením MUDr. Jiřího Ježka se účastníci zaměří na vývojové potřeby dětí, zdroje síly pěstounů i vliv rodinných příběhů na vzájemné vztahy.

*Tato pravidla ve znění revize ze dne 28. 8. 2026 jsou účinná od 28. 8. 2026. Finanční limity jsou průběžně kontrolovány a mohou být aktualizovány podle právních předpisů, výše státního příspěvku a možností SNRP. O změně pravidel jsou pěstouni informováni.*